**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«БОЛЬШЕХАЛАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **01.09.2012 года** | |  | **№ 4** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Об организации горячего питания в ОУ с 01 сентября 2012года**  В соответствии со статьёй 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, в соответствии с п. 14.6 СанПина, Положения о горячем питании в МБОУ «Большехаланская СОШ« в целях охраны здоровья обучающихся, улучшения качества работы школьной столовой, предотвращения пищевых отравлений **приказываю:**   1. Организовать двухразовое горячее питание школьников для учащихся 1-11 классов с 01 сентября 2012г года в количестве 78 человек, в соответствии с цикличным десятидневным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора и Положением о рациональном питании.   1.1.Горячий завтрак организовать за счет государственной дотации 25 рубля на одного учащегося.  1.2. Классному руководителю 9 класса Лысенко Валентине Дмитриевне обучающейся на дому Доду Марии Ивановне забирать молочный и сухой паёк у повара Пироговой Е.Л. и отвозить учащейся на дом на сумму завтрака.  1.2. Классному руководителю 1класса Карачинской Светлане Ивановне обучающегося на дому Тяпко Андрея забирать молочный и сухой паёк в расчёте 25 рублец и 50 рублей из многодетной семьи у и отвозить учащемуся на дом на сумму .  1.3.Повару Пироговой Е.Л. включить в ежедневное меню мёд, предоставляемый в компактной упаковке ИП «Ольховик» на основании договора с «Ольховик».  1.3. Организовать для 55 учащихся на основе заявлений родителей или лиц их заменяющих приготовление горячих платных обедов за счет родительской платы, стоимость которых в среднем составляет 30 рублей со стоимостью овощей.  1.4. Организовать для 23 учащихся из многодетных семей льготный горячий обед стоимостью выделенной государственной дотации в размере 50 рублей в день:  - горячий обед фактической стоимостью обеда в школьной столовой:  - полдник из соков, кондитерских изделий и фруктов на остаточную стоимость до 50 рублей.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Ф.И.О. | Дата рождения | Класс | |  | Тяпко Андрей Владимирович | 09.05.2004 | 1 | |  | Хаутиев Магомед Русланович | 22.05.2005 | 1 | |  | Амирханова Диана Бейрамхановна | 25.01.2005 | 2 | |  | Вдовенко Елизавета Александровна | 05.05.2004 | 2 | |  | Адеев Равиль Алифханович | 01.10.2004 | 2 | |  | Сергеев Максим Сергеевич | 22.06.2004 | 2 | |  | Щеглова Любовь Павловна | 22.01.2005 | 2 | |  | Хаутиев Акромат Русланович | 29.08.2003 | 3 | |  | Адеев Шамиль Алифханович | 16.10.2002 | 4 | |  | Акифов Анвар Боходирович | 09.05.2001 | 5 | |  | Хаутиева Милана Руслановна | 07.04. 2001 | 5 | |  | Акифов Ибрагим Баходирович | 24. 08.1999 | 6 | |  | Кызыма Виталий Юрьевич | 26. 07. 2000 | 6 | |  | Траченко Никита Михайлович | 27.03. 2000 | 6 | |  | Лагутин Андрей Викторович | 24.09.1998 | 7 | |  | Лагутин Михаил Викторович | 06.09.1999 | 7 | |  | Хаутиева Луиза Руслановна | 03.09.1999 | 7 | |  | Кызыма Татьяна Юрьевна | 18.03. 1999 | 8 | |  | Тяпко Нина владимировна | 09.03.1999 | 8 | |  | Швец Наталья Александровна | 01.09.1999 | 8 | |  | Вдовенко Кристина Сергеевна | 28.03.1997 | 9 | |  | Вдовенко Лилия Сергеевна | 28.03.1997 | 9 | |  | Амирханова Светлана Бейрамхановна | 20.11.1995 | 11 |     1.5. Организовать четырехразовое горячее питание в группе дошкольного образования для 20 воспитанников.  1.6. Повару Пироговой Елене Леонидовне удешевить обеды за счет оприходованных овощей с пришкольного участка в течение всего времени.  1.7. Организовать для работников школы горячий обед по фактической стоимости.  - вести табель учета работников;  - соблюдать механизм безналичного расчета согласно требованиям.  1.8. Учащимся из категории «Многодетная семья» выдавать сухие пайки за пропущенные дни согласно акта и приказа .  Повару Пироговой Е.Л. вести отдельную меню на выдачу пайков обучающимся на дому Доду М.И. и Тяпко А.В.  1.8.1. Классным руководителям в срок до 2 числа каждого месяца. Следующего за отчётным предоставлять завхозу школы справки или другие документы, подтверждающие пропуски учащегося , необходимые для выдачи сухих пайков.  1.8.2. Указать классным руководителям на выполнение требований по совпадению пропусков в классных журналах, общего журнала посещений и заполнения табелей посещаемости столовой.  С этой целью классным руководителям с персональной ответственностью ежедневно вести сверку реального посещения столовой и учебных занятий обучающихся  2. Утвердить школьную программу «Организация здорового питания» на 2012-2013 учебный год.  3. На основе решения классных родительских собраний:  - горячие обеды для учащихся организовать за счет родительских средств из расчета 630 рублей в месяц ;  4. Ответственность за организацию питания в классе и сбор денежных средств на питание учащихся, передачу их ответственному лицу возложить на классных руководителей.  5. Ответственность сбор денежных средств за содержание воспитанников в группе дошкольного образования в целях поступления единой суммы на счёт ОУ, на основании решения родительского собрания для перечисления через сбербанк возложить на председателя родительского комитета Водяха Галину Васильевну.  **5. Классным руководителям:**  5.1. Классным руководителям четко выполнять работу по разделу «Организация питания учащихся» выполнять в рамках еженедельной неаудиторной занятости.  5.2. На МО классных руководителей разработать и предоставить на утверждение педагогическому Совету школы план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся 1-11 классов, их родителей на 2012-2013 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающий пользу и преимущество употребление молока и мёда с целью популяризации пчеловодства. До 12 сентября Отв. Лысенко В.Д.  Итоги работы предоставить директором школы в идее приказа УО в срок до 12 сентября 2012г.  5.3. Классным руководителям организовать сбор денежных средств по установленному и утвержденному механизму:  1) ежемесячную сумму собирает классный руководитель под подпись родителей в 2-х экземплярах ведомостей в срок до 5 числа каждого месяца;  2) общая сумма по классу сдается классным руководителем завхозу школы под подпись в книге движения родительских средств;  3) второй экземпляр ведомости классный руководитель хранит у себя в папке «Питание учащихся»;  - обязательно присутствовать на завтраке и обеде своих воспитанников, контролируя их поведение и культуру поведения в столовой;  - вести ежедневно табеля учета питания учащихся;  - вести журнал цен обедов для сверки с завстоловой остатков денежных средств на 1 число последующего месяца;  -вести ежемесячную выверку питания, исключая питание учащихся в долг;  - выдавать сухой паек детям из многодетных семей, пропустивших занятия по уважительной причине.  5.4. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся, обсудить вопросы культуры питания на КТД, классных собраниях родительских собраниях с предоставлением протоколов и разработок до 30 сентября 2012года.  5.5. Организовать в каждом классе информационно-просветительскую работу для родителей с целью их мотивации на создание оптимального режима питания детей в течение года. Смтор стендов назначить на 1 октября 2012 года.  5.6. Обязать каждого классного руководителя принять участие в пиар-компании в средствах массовой информации с целью формирования культуры здорового питания обучающихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок дл 03 числа каждого месяца в управление образования руководителю МО Лысенко В.Д. С этой целью руководителю МО Лысенко В.Д разработать график данного направления работы и утвердить на МО.  5.7. Работникам столовой обновить стенд в обеденном зале столовой с новым содержанием, дополнив к обязательным документам о пользе здорового питания. Отв. Пирогова Е.Л.  5.8. Тиховой Л.В. разместить раздел «Школьное питание» на сайте школы до 10 сентября 2012года.  5.9. Учителям 1-2 классов школы с 01.09.2012г. начать реализовывать программы «Разговор о правильном питании», программы «О роли мёда в формировании здоровья детей и подростков»  для детей и родителей.  6. Дежурным учителем по школьной столовой назначить классного руководителя дежурного по школе .  **7. Обязать дежурного учителя:**  а) контролировать график посещения столовой учащимися, порядок во время приема пищи;  б) контролировать наличие меню на каждый день, санитарное состояние обеденного зала.  в) проводить бракераж приготовленной пищи.  8. Создать бракеражную комиссию в составе 4-х человек:  - представитель администрации – Ковалевская Н.Н., зам.директора школы по УВР;  - председатель ПК – Варадин Ю.В.;  - член родительского комитета Шульга О.В..;  - дежурный учитель.  9. Вменить в обязанности бракеражной комиссии:  - присутствовать при закладке продуктов и проводить контрольное взвешивание выхода блюд /1-2раза в месяц/  - ежедневную оценку качества блюд по органолептическим показателям путем снятие пробы приготовленной пищи и запись результатов в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;  - контроль за правильность приготовления и использования дезинфицирующих и моющих средств на складе, кухне и в обеденном зале.  10. Ответственным за технологию приготовления пищи, качество приготовленной пищи, норму закладки продуктов и выход готовой продукции назначить повара школьной столовой **– Пирогову Е.Л.**  11. **Завхозу вменить в обязанность:**  а) совместно с представителем родительского комитета закупку продуктов питания, контроль за их качеством и отпуск их согласно меню-требования ;  б) составление меню-требования, ведение отчетной документации и своевременной сдачей её в бухгалтерию управления образования администрации муниципального района «Корочанский район»;  в) следить за обеспеченностью столовой моющими и дезинфицирующими средствами;  г) рациональное расходование родительских средств и за ценообразование;  д) учёт прихода и расхода продуктов питания;  е) собранную ежемесячную сумму в срок до 10 числа каждого месяца перечислять через сбербанк на счет ОУ, учитывая услуги банка из общей суммы родительской платы;  ж) производить своевременную заявку продукции на 10 дней у поставщиков;  **12. Повару столовой Пироговой Е.Л. :**  - составить 10-дневное примерное меню для завтраков и обедов, согласно рекомендациям Роспотребнадзора, , и утвердить директором школы, разместив его на стенде;  - проводить С- витаминизацию в соответствии с правилами СанПина 2.4.5.2409-08 и производить соответствующие записи в журнале С-витаминизации;  - назначить ответственной за получение хлебобулочных изделий для учащихся на основании договора с ООО «Хлебозавод» ежедневно, исключая субботу и пастеризованного молока на основании договора с ИП «Галустян» в определенные дни с последующими записями в журнале приема молока;  - нести ответственность за выдачу сухих пайков детям из многодетных семей, пропустивших занятия по уважительной причине ежемесячно;  13. Заместителю директора по УВР Ковалевской Н.Н., директору школы Водяха О.И. внести в график ВШК результативность работы классных руководителей и обслуживающего персонала по разделу «Организация питания учащихся».  14. Утвердить регламент организации горячего завтрака и обеда:  - завтрак: 9-15 - 9-35;  - обед: 12-00- 12-30.  15. Финансовой комиссии Управляющего совета школы вести системный контроль за финансовой деятельностью ОУ.  16.Итоги исполнения приказа строго учитывать при начислении стимулирующей части работника.  14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  **Директор МОУ «Большехаланская СОШ» О.Водяха**  **ПРИМЕЧАНИЯ: Категория учащихся, подлежащие обеспечении бесплатным питанием, а также стоимость этого питания определяется региональным и местным законодательством.**  С приказом ознакомлены: |  |  | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | [**Дизайн сайта - Art.siteedit.ru**](http://art.siteedit.ru/) | | | | | |